

**ATTO DI DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AFFIDATI  
ALL'ESTERNO  
(ex art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 - "GDPR")**

**PREMESSO CHE**

a) Tra il Dott. **Franco Luigi Falorni** e l'**Ordine dei Farmacisti della provincia di PISA**, in persona del legale rappresentante pro tempore, (C.F./P.I. 80007550504), Via Ulisse Aldrovandi, 3, 56121 Pisa, indirizzo email [info@ordinefarmacisti.pisa.it](mailto:info@ordinefarmacisti.pisa.it), indirizzo pec [ordinefarmacistipi@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipi@pec.fofi.it) – email RPD/DPO [rp\\_d\\_ordinifarmacisti@fofi.it](mailto:rp_d_ordinifarmacisti@fofi.it), è in essere un affidamento per i seguenti servizi:

**AREA CONTABILE**

- tenuta della contabilità mediante l'applicativo fornito dalla FOFI nel rispetto del progetto della Rete Unica Federale e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti secondo la normativa vigente, quali a titolo esemplificativo:

- redazione bilancio di previsione e rendiconto;
- gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- coordinamento con la segreteria dell'Ordine per pagamento mensile iva split, ritenuta d'acconto, registrazione/contabilizzazione fatture e pagamenti;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche di competenza.

**DICHIARAZIONI**

- elaborazione e invio dichiarativi fiscali.

**AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA**

- armonizzazione e coordinamento dei processi amministrativi ed operativi in materia di approvvigionamento beni e servizi, affidamento consulenze, quali a titolo esemplificativo:

- predisposizione richieste di preventivo,
- predisposizione provvedimenti amministrativi di affidamento,
- verifica congruità con le risorse di bilancio,
- coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 241/1990
- coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 36/2023.

**AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

- collaborazione con il RPCT nella redazione e gestione del PTPCT/PIAO;

- collaborazione negli adempimenti periodici previsti da ANAC, dal portale digitale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla piattaforma digitale di Acquisizione dei PTPCT.

- collaborazione nell'implementazione della Sezione Amministrazione trasparente presente sul sito internet dell'Ordine.

b) Nel presente atto di designazione le parti concordano di definire: con il termine "GDPR" il Regolamento Europeo 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

con il termine "Normativa Privacy" le disposizioni del GDPR nonché tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali e alla loro libera circolazione, tra cui il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

c) Nello svolgimento del SERVIZIO/INCARICO sopra descritto di cui al punto a), incombe sul **Dott. Franco Luigi Falorni** il compimento di tutti gli atti previsti dalla Normativa Privacy per il trattamento dei dati personali;

**CIÒ PREMESSO**

**Dott. Franco Luigi Falorni** con sede in Via Augusto Righi, 26/28, P.IVA 00980960504 – Email: [franco@studiofalorni.it](mailto:franco@studiofalorni.it) - PEC: [franco.falorni@pecodcecpisa.it](mailto:franco.falorni@pecodcecpisa.it), in forza del servizio/incarico svolto per conto del Titolare, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite in relazione al rapporto in essere, ha i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**È DESIGNATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL GDPR**

**Responsabile del trattamento dei dati personali attinenti all'incarico di cui sopra al punto a).**

Il Trattamento potrà essere effettuato anche con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi (anche cartacei/digitali), per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze (comprese tutte le eventuali succursali e distaccamenti).

**Dott. Franco Luigi Falorni** in qualità di **Responsabile del trattamento dei dati** ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare

scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare e comunque nell'espletamento del proprio servizio.

Il Titolare potrà svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dal Responsabile del trattamento; è obbligo di quest'ultimo prestare al Titolare la sua piena collaborazione.

### **Principi generali da osservare**

Ogni trattamento di dati deve avvenire nel rispetto primario dei principi di cui agli artt. 5 e 6 del GDPR.

### **Caratteristiche dei trattamenti e istruzioni specifiche**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi, nello svolgimento del proprio lavoro, alle istruzioni impartite dal Titolare nell'espletamento del proprio incarico/servizio.

### **Divieti di comunicazione e diffusione**

Nell'espletamento del presente incarico, il Responsabile si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. Inoltre, garantisce che le persone opportunamente individuate autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza e/o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

### **Obblighi dei responsabili**

I trattamenti dovranno rispettare scrupolosamente le norme contenute nel GDPR e altre disposizioni relative alla protezione dei dati. In particolare il Responsabile del trattamento deve:

- Trattare i dati personali su istruzione del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 "Sicurezza del trattamento" del Regolamento UE 679/2016;
- Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4, art. 30 e art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro Responsabile del trattamento. A tal proposito si autorizza con il presente atto la collaborazione con lo Studio Legale Associato prof. avv. Giuseppe Volpe, avv. Giovanna Monaco, avv. Luisa Bedini, in Pisa, 56126, Via U. della Faggiola n. 13, P.IVA: 01508080502 – email lbedini@studiolegalevolpe.it, PEC luisa.bedini@pecordineavvocatipisa.it, che potrà essere nominato sub-responsabile e/o essere autorizzato al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- Tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo", 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato", 35 "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" e 36 "Consultazione preventiva", tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- Su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione di servizi, relativi al trattamento e cancelli le copia esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. In particolare, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione. In particolare, con riferimento agli articoli da 32 a 34, il Responsabile dovrà notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre 48 ore dall'avvenuta conoscenza di ogni sospetto di violazione dei dati personali (come da definizioni

che precedono) che tratta per conto del Titolare, così come di qualunque evento lesivo dei dispositivi di security implementati in virtù dell'ottemperamento alla normativa vigente. In particolare la notifica dovrà includere informazioni relative all'evento (Data Breach) avvenuto o sospetto, in limiti ragionevoli anche di dettaglio. Nel caso in cui non sia possibile fornire indicazioni contestualmente alla notifica dell'evento, il Responsabile si obbliga a fornirle in fase successiva e comunque senza ulteriore ingiustificato ritardo. In ogni caso entro e non oltre 48 ore dal momento della conoscenza del fatto. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo di Posta Elettronica Certificata.

- Al fine di consentire al Titolare una pronta e completa evasione delle istanze di accesso e comunque di ogni esercizio del diritto da parte dell'interessato riconosciuti dal GDPR, collaborare in ogni momento con il Titolare, assistendolo negli obblighi derivanti dalla stessa normativa.
- Ai sensi dell'Art. 28, comma 3, lettera g) del Regolamento UE 679/2016, restituire tutti i dati personali trattati per conto del Titolare dopo la fine della prestazione di servizi relativi al trattamento, impegnandosi, inoltre, ad eliminare ogni copia esistente salvo che il diritto dell'Unione europea o la legge dello Stato membro, qualora applicabile, non disponga diversamente.

Il Responsabile del trattamento deve inoltre tenere, in forma scritta, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un Titolare del trattamento contenente le informazioni obbligatorie; il Responsabile, in ottemperanza al dettato normativo di cui all'art 30 del GDPR, si obbliga ad esibire il registro correttamente compilato e aggiornato qualora l'Autorità di controllo ne imponga l'esibizione.

### **Controlli**

Il Titolare del trattamento, si riserva, anche tramite verifiche periodiche, di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge sul trattamento dei dati stessi e sul rispetto delle proprie istruzioni.

Il Responsabile del trattamento dovrà consentire al Titolare del trattamento, dandogli piena collaborazione; periodiche verifiche circa l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate e il rispetto della Normativa Privacy e delle disposizioni del Titolare del trattamento stesso. Ogni attività di audit da parte del Titolare dovrà essere convenuta con il Responsabile del trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### **Caratteristiche del trattamento dei dati**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati nello specifico si stabilisce che:

- a) le categorie di interessati a cui si riferiscono i dati sono ogni tipologia di soggetti le cui informazioni sono rilevate in occasione dell'esecuzione del contratto di affidamento (fornitori, prestatori d'opera, dipendenti, iscritti all'Ordine, ecc.);
- b) possono essere presenti le seguenti categorie di dati: personali, giudiziari, sensibili.

### **Durata dell'incarico di Responsabile del trattamento**

La presente nomina opera fino alla conclusione dell'incarico di cui al punto a) a cui afferisce.

Il soggetto individuato, preso atto di tutto quanto sopra e dalla normativa vigente, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento.


*Pisa, 18 luglio 2024*

### **Per presa visione:**

Il Responsabile del Trattamento

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma*

Il Titolare del Trattamento

  
\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma del Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pisa*

