

Ordine Provinciale dei Farmacisti di PISA

Determinazione N. 6 del 21/03/2023

OGGETTO: Affidamento di incarico professionale di assistenza e consulenza per la gestione contabile e amministrativa dell'Ordine al dott. Franco Luigi Falorni, dottore commercialista e revisore contabile, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, CIG: ZF33A7999D.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PRESO ATTO della delibera del Consiglio Direttivo n. 10 del 20/02/2023 avente ad oggetto l'affidamento di incarico professionale di assistenza e consulenza per la gestione contabile e amministrativa dell'Ordine al dott. Franco Luigi Falorni, dottore commercialista e revisore contabile;

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 c.d. Codice dei contratti pubblici (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

PRESO ATTO CHE il dott. Franco Luigi Falorni ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico ed ha inviato Preventivo di massima per le prestazioni richieste, acquisito al protocollo dell'Ordine n° 202300057 in data 03/02/2023, con quantificazione del compenso per un importo pari a 3.704,29, oltre oneri di legge (Cassa previdenziale, IVA e Ritenuta d'acconto) per un costo complessivo a carico dell'Ordine pari ad € 4.700,00;

CHE l'incarico avrà ad oggetto l'attività di consulenza e assistenza negli ambiti di seguito dettagliati: AREA CONTABILE (tenuta della contabilità mediante l'applicativo fornito dalla FOFI nel rispetto del progetto della Rete Unica Federale e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti secondo la normativa vigente, quali a titolo esemplificativo: redazione bilancio di previsione e rendiconto; gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; ricezione/accettazione/contabilizzazione fatture elettroniche; predisposizione, trasmissione e contabilizzazione dei bollettini PagoPa; coordinamento con la segreteria dell'Ordine per pagamento mensile iva split, protocollazione e pagamento fatture; collaborazione con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche di competenza); AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA (armonizzazione e coordinamento dei processi amministrativi ed operativi in materia di approvvigionamento beni e servizi, affidamento consulenze, quali a titolo esemplificativo: predisposizione richieste di preventivo, predisposizione provvedimenti amministrativi di affidamento, verifica congruità con le risorse di bilancio, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 241/1990, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016); AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine nella redazione e gestione del PTPCT e del PIAO; collaborazione negli adempimenti periodici previsti da ANAC, dal portale digitale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla piattaforma digitale di Acquisizione dei PTPCT; collaborazione nell'implementazione della Sezione Amministrazione trasparente presente sul sito internet dell'Ordine);

CHE l'incarico avrà durata di un anno;

CHE la fatturazione dei compensi avrà cadenza semestrale e la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura;

VERIFICATO CHE il dott. Franco Luigi Falorni risulta in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dalla procedura di affidamento; che lo stesso non si trova in

situazioni di conflitto di interesse con l'incarico da ricoprire e con le funzioni da espletare e che è dotato di sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

ACCERTATO il possesso da parte del dott. Franco Luigi Falorni dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;

RITENUTO congruo il prezzo proposto dal professionista in rapporto alla specificità e alla complessità della prestazione;

ACCERTATO che il Bilancio per l'anno 2023 prevede adeguato stanziamento per le spese di cui trattasi;

CHE il Tesoriere Dr. Andrea Cammilli, Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto anche tramite la segreteria a tutti i successivi adempimenti necessari a perfezionare l'incarico;

DETERMINA

di affidare al dott. Franco Luigi Falorni, con studio in Pisa, via A. Righi 26/28, l'incarico professionale di assistenza e consulenza negli ambiti e per gli adempimenti sopra dettagliati, con durata di un anno;

di impegnare il costo totale delle prestazioni per una somma complessiva a carico dell'Ordine pari ad € 4.700,00, come da preventivo sopra richiamato;

di perfezionare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

di dare atto che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità del servizio eseguito con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;

di dare atto che il CIG, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: ZF33A7999D;

di dare atto che, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di fatturazione elettronica riferito agli Operatori economici che forniscono beni o servizi alle Amministrazioni pubbliche per cui in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica, per l'Ordine dei Farmacisti di Pisa detto codice è il seguente: UFA89Z;

di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine e di provvedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale.

f.to il Responsabile (RUP)

Dott. Andrea Cammilli

