



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355

e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it

Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it

Codice Fiscale 80007550504

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

La predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2025 rappresenta, nelle previsioni di entrata e di uscita in esso contenute, la trasposizione in termini finanziari delle finalità da perseguire attraverso l'utilizzo delle risorse ad essi correlate, nell'ambito di un più ampio progetto di programmazione che prende avvio dalla definizione degli obiettivi.

Per gli aspetti contabili del bilancio Vi rimando a quanto predisposto dal Consigliere Tesoriere contenuto nella documentazione che compone il bilancio redatto secondo i principi della contabilità finanziaria.

LINEE DI INTERVENTO DEL CONSIGLIO ED ATTIVITÀ PROGRAMMATA PER L'ANNO 2025

Con riferimento all'attività del nostro Ordine, Vi comunico che il Consiglio ha continuato ad operare con unità di intenti nell'esclusivo interesse degli Iscritti, garantendo lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Anche nel prossimo anno il Consiglio continuerà a perseguire le sue finalità istituzionali, continuando ad impegnarsi per cercare di fornire opportunità e servizi agli iscritti.

Sulla base degli obiettivi, sono state individuate linee guida gestionali annuali cui correlare, conseguentemente, le attività dell'Ordine sintetizzabili nei seguenti termini:

- Implementazione della Rete Unica Federale (RUF) alla quale la FOFI ha obbligato ad aderire
- Potenziamento dei servizi amministrativi
- Mantenimento dei costi ed il governo della spesa, già realizzati nei precedenti esercizi
- Attivazione e monitoraggio convenzione tirocinio pratico-valutativo

Il 2025 continuerà ad essere un anno impegnativo dal punto di vista organizzativo e gestionale; da ottobre 2023 ha preso infatti avvio l'attività di implementazione della "rete unitaria di connessione, di interoperabilità tra i sistemi informativi e di software", nota come RUF (Rete Unica Federale) alla quale tutti gli Ordini territoriali sono stati tenuti ad aderire. Il nuovo modello prevede, in sintesi,

- il Modulo 1 (per la gestione dei servizi relativi all'albo professionale, sito degli iscritti area riservata agli iscritti, protocollazione e fascicolazione digitale);

- il Modulo 2 (per la gestione dei servizi contabili e amministrativi che comprendono il programma per la gestione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale e la ricezione, protocollazione e conservazione delle fatture elettroniche).
- Il Modulo 3 (per la gestione della privacy GDPR)

Ciò ha comportato il passaggio da un sistema gestionale collaudato e noto ad un sistema, anche contabile, differente fornito dalla FOFI ed omogeneo per tutti gli Ordini provinciali, che a regime sarà in grado di offrire una gamma di funzionalità adatte alle esigenze di modernizzazione e di adeguamento richieste agli Ordini in funzione del loro ruolo di enti pubblici non economici.

Va sottolineato, infatti, che alla natura pubblica ad essi riconosciuta, derivante in primo luogo dalla prevalente finalità pubblica delle funzioni ad essi assegnate e finalizzate essenzialmente alla tutela della collettività, consegue una sempre crescente pervasività degli adempimenti di natura burocratica.

Si può al riguardo, per dare la misura della complessità che ha ormai raggiunto l'attività svolta dell'Ordine, fare riferimento agli obblighi di trasparenza con conseguente implementazione e monitoraggio dei dati pubblicati sul sito istituzionale, alla necessità di rispettare la normativa in tema di contratti pubblici, alla necessità di adeguarsi agli obblighi di legge volti a prevenire fenomeni corruttivi con la conseguente sottoposizione dell'attività dell'Ordine al controllo dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione).

Per adeguare l'attività dell'Ordine alle nuove esigenze lo sforzo è stato notevole e la transizione iniziata nel 2023, che, in base ai programmi inizialmente forniti dalla Federazione, sarebbe stata portata a compimento nel 2024, in realtà è ancora in corso e sarà probabilmente completata nel 2025.

Il Modulo 2 della RUF, infatti, al momento non è ancora totalmente operativo, in quanto manca ancora tutta la parte relativa alla gestione patrimoniale, mentre per la parte relativa ai dati di conto economico sono attualmente in corso di implementazione, con frequenti aggiornamenti software in merito.

In ragione dei cambiamenti intervenuti, gli schemi di bilancio economico - finanziario utilizzati per il preventivo 2025 risultano variati rispetto ai precedenti, in particolare è assente la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025, in quanto non ancora disponibile ed elaborabile dal Modulo 2 della RUF.

DATI STATISTICI

Riportiamo di seguito alcuni dati significativi che offrono un quadro di sintesi del nostro Ordine.

Al 1° gennaio 2024 il numero degli Iscritti era complessivamente di 949 unità. I movimenti intervenuti dal 1° gennaio 2024 alla data della presente relazione sono stati i seguenti:

- si sono registrati n. 34 nuove iscrizioni,
- n. 1 reiscrizioni,
- n. 3 iscrizione per trasferimento da altro Ordine,
- n. 38 cancellazioni.

per cui alla data odierna gli iscritti all'Ordine risultano n. 949.

CONCLUSIONI

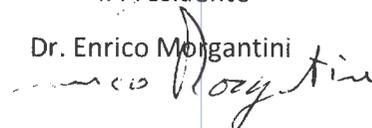
Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, si prevede che le entrate correnti dell'Ordine finanzieranno le uscite correnti di gestione del bilancio di previsione.

Per concludere desidero ringraziare i Consiglieri dell'Ordine, il Collegio dei Revisori e i collaboratori per l'impegno profuso ed il contributo quotidiano, nonché tutti gli iscritti per il sostegno, per le segnalazioni ed i suggerimenti che ci hanno fatto pervenire durante le varie occasioni di confronto. Un particolare ringraziamento va alla nostra collaboratrice della segreteria per il prezioso contributo garantito senza il qual molte delle attività programmate non potrebbero essere realizzate.

A nome personale e di tutti i Consiglieri rivolgo, a questo punto, un caro saluto a tutti Voi, oltre all'Augurio per le imminenti Festività Natalizie. Seguiranno gli interventi del Consigliere Tesoriere e del Presidente del Collegio dei Revisori in cui Vi sottoporranno le loro relazioni, al termine delle quali Vi invito ad approvare il Conto Preventivo 2025 in Vostro possesso, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pisa.

Il Presidente

Dr. Enrico Morgantini





ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355
e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it
Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it
Codice Fiscale 80007550504

RELAZIONE DEL TESORIERE AL PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2025

Il bilancio di previsione in oggetto, è stato redatto conformemente alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 97/2003, emanato per uniformare le procedure di gestione ed approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale; quindi applicabile anche agli Ordini professionali.

L'approvazione del preventivo avviene da parte dell'Assemblea ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. C.P.S. n. 233/1946.

I dati previsionali dell'esercizio finanziario 2025 sono stati determinati sulla base dei dati preventivi dell'anno 2024, tenuto conto delle variazioni che si sono verificate sino al momento della stesura della presente relazione e delle attività programmate dal Consiglio. Riguardo alle entrate ed alle uscite di competenza avente carattere ricorrente, le previsioni sono state stimate anche in forza ad un'analisi andamentale riferita all'esercizio 2024 effettuata con l'ausilio delle movimentazioni contabili fino al più prossimo 30.11.2024.

E' opportuno ricordare che, come già esposto nella Relazione del Presidente, a partire dal 31/10/2023 è stato disdetto il programma di contabilità utilizzato per redigere il bilancio degli ultimi 2 anni; pertanto, dal 1° gennaio 2024 si è utilizzato per le scritture contabili il modulo denominato "Ruf contabilità" di proprietà della Fofi.

La transizione iniziata nel 2023, che, in base ai programmi inizialmente forniti dalla Federazione, sarebbe stata portata a compimento nel 2024, in realtà è ancora in corso e sarà probabilmente completata nel 2025. Il "Modulo 2 Contabilità" della RUF, infatti, al momento non è ancora totalmente operativo, in quanto manca ancora tutta la parte relativa alla gestione patrimoniale, mentre per la parte relativa ai dati di conto economico sono attualmente in corso di implementazione, con frequenti aggiornamenti software in merito.

In ragione dei cambiamenti intervenuti, gli schemi di bilancio economico - finanziario utilizzati per il preventivo 2025 risultano variati rispetto ai precedenti, in particolare è *assente la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025, in quanto non ancora disponibile ed elaborabile dal Modulo 2 della RUF.*

Il Bilancio di previsione 2025 che viene presentato alla Vostra approvazione è composto dai seguenti documenti:

- *Preventivo Finanziario gestionale*
- *Preventivo economico*
- *Quadro generale riassuntivo gestione finanziaria*

Il Bilancio di previsione 2025 è accompagnato da:

- *Relazione programmatica del Presidente*
- *Relazione del Consigliere Tesoriere (la presente relazione)*
- *Pianta Organica (inclusa nella presente relazione)*

Il bilancio di previsione è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria. I criteri generali e particolari seguiti ai fini della formulazione del bilancio di previsione 2025, con i dettagli per una miglior comprensione delle poste di bilancio, sono qui esposti secondo lo schema previsto del D.P.R. n. 97/2003 citato.

Il Consiglio dell'Ordine non ha deliberato alcuna articolazione della struttura in centri di responsabilità e/o centri di costo-provento, essendo la Sig.ra Donatella Barontini unica dipendente dell'Ordine; il preventivo finanziario è stato elaborato considerando l'esistenza di un unico centro di responsabilità e/o costo-provento. Il preventivo è elaborato seguendo una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise per Titoli, capitoli, categoria.

Le entrate e le uscite correnti (Titolo I), in c/capitale (Titolo II) e per partite di giro (Titolo III), sono di seguito commentati, relativamente agli importi di maggior rilevanza, rinviando al dettaglio dei singoli capitoli gli altri elementi di conoscenza.

Preventivo finanziario gestionale

Il bilancio di previsione 2025 presenta entrate ed uscite di competenza di parte corrente per il medesimo importo, prevedendo il pareggio di competenza, tenuto conto anche dello stanziamento al fondo di riserva per € 3.111,00 (nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 17 del DPR 97/2003: minimo 1% e massimo 3% del totale delle uscite correnti) per fronteggiare oneri non preventivati nei singoli capitoli ed ad oggi non quantificabili.

Le partite di giro non influenzano il risultato dell'esercizio finanziario, in quanto sono sostanzialmente crediti / debiti e girano contemporaneamente sia entrata che in uscita.

PREVISIONI DI ENTRATE

Le **ENTRATE** di competenza dell'esercizio 2025 sono state previste, in totale, per **€. 177.600,00**, così suddivise:

- Entrate correnti € 149.670,00,

- Entrate in conto capitale € 500,00,
- Entrate per partite di giro € 27.430,00.

ENTRATE CORRENTI

La categoria “Entrate correnti” è in massima parte costituita dalle **contribuzioni degli iscritti**. Le previsioni delle suddette entrate contributive, sono state stimate in base all'andamento prevedibile delle nuove iscrizioni e cancellazioni.

Appare utile ricordare che gli iscritti sono tenuti al versamento della quota contributiva anche nel caso in cui chiedano la cancellazione in corso d'anno e può essere disposta la sospensione degli iscritti che non adempiano, nel termine stabilito dal Consiglio stesso, al versamento dei contributi.

Le quote di competenza del ns. Ordine sono state riconfermate dal Consiglio Direttivo in €150,00 per la quota di iscrizione annua e di € 160,00 per la quota di prima iscrizione.

Rispetto all'anno passato, le previsioni di entrata sono state imputate complessivamente al capitolo “Contributi iscritti all'albo”, che include anche i contributi dei nuovi iscritti.

La categoria “**Poste correttive e compensative di spese correnti**” comprende in massima parte la ripresa dei costi sostenuti per il recupero delle quote a mezzo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni, che determina entrate con ripetibilità.

La categoria “**Recupero spese, per stampato, caducei, tessere**” comprende il recupero dei costi sostenuti per il rilascio agli iscritti di materiale ordinistico, caducei, vetrofanie ed eventuali certificati ed è stata inserita, rispetto all'anno passato, per migliorare la leggibilità del Rendiconto finanziario.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

La categoria “**Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali**” è costituita dagli interessi attivi bancari, che si prevede verranno accreditati sul c/c dell'Ordine. Non essendo ad oggi ancora disponibile l'e/c scalare definitivo al 31/12/24, l'importo è stato inserito in ottica prudenziale, ma il conteggio definitivo degli interessi attivi dovrebbe essere di circa € 5.000,00.

PREVISIONI DI USCITE

Le USCITE sono state stimate per un importo totale pari a **€ 177.600,00**, così suddivise:

- Uscite correnti € 149.670,00,
- Uscite in conto capitale € 500,00,
- Uscite per partite di giro € 27.430,00.

Quanto sopra esposto evidenzia il pareggio di bilancio tra entrate e uscite.

USCITE CORRENTI

La previsione dei capitoli che si riferiscono alle **“Uscite per gli organi dell’Ente”**, è prevista per un totale di € 9.690,00, in linea rispetto al bilancio di previsione 2024. Essa comprende la previsione di rimborsi spesa ai consiglieri per la partecipazione a riunioni di rappresentanza tenute sia in presenza, oltre che da remoto, ed i compensi dovuti al Collegio dei Revisori.

Gli **“Oneri per il personale in attività di servizio”** comprendono le retribuzioni – per cui, i contributi previdenziali e gli accantonamenti per il Trattamento di Fine Rapporto

Le uscite previste per il personale dipendente dell’Ordine sono state calcolate tenendo conto della normativa vigente, stimandone un aumento in attesa del rinnovo contrattuale come nel 2025.

Per gli **“Acquisto di beni di consumo e servizi”** si è ritenuto di diminuire la spesa, in quanto la Federazione degli Ordini parteciperà al pagamento dei canoni per alcuni servizi essenziali e obbligatori (RUF).

Per le **“Uscite per prestazioni istituzionali”** si è previsto un aumento, in vista degli acquisti per stampati e caducei che si prevede di sostenere nel 2025.

La categoria **“Poste correttive e compensative di entrate correnti”** è prevista per un importo non rilevante, per eventuali sopravvenienze che dovessero manifestarsi.

Gli **“Oneri tributari”** per la massima parte sono formati dall’imposta IRAP dovuta sulle retribuzioni corrisposte al personale: pur essendo questa posta di natura tributaria, di fatto, è onere connesso al rapporto di lavoro e da ricomprendere nel costo del personale.

Le **“Spese non classificabili in altre voci”** sono per la maggior parte formate da Fondo di riserva, leggermente diminuito rispetto all’anno passato.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite per **“acquisizione di immobilizzazioni tecniche”** sono riferite ai mobili e macchine per ufficio, è stata stanziata una somma presunta di Euro 500,00, nell'eventualità si renda necessario l'acquisto o la sostituzione di un macchinario.

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Il documento riporta i dati, sinteticamente esposti, relativi alle entrate ed uscite di competenza e cassa previste, si segnala che essendo ancora in corso di implementazione il nuovo gestionale del Modulo 2 della RUF, non è stato possibile avere il raffronto con i dati relativi all’anno 2024.

Pianta Organica

Il nostro Ordine ha alle dipendenze una sola lavoratrice, la sig.ra Donatella Barontini, attualmente inquadrata con livello C3 del CCNL applicabile.

PREVENTIVO ECONOMICO

E' stato redatto il preventivo economico 2025; secondo la dottrina aziendale prevalente, per estrapolare il preventivo economico da dati di carattere finanziario, si può considerare che le entrate e le uscite correnti rappresentino sia ricavi e costi sostenuti nell'esercizio, sia ricavi e costi che non hanno nell'esercizio la manifestazione numeraria, ma di competenza dell'annualità in oggetto (es. stipendi e contributi di dicembre 2024, pagati all'inizio del 2025, interessi c/c bancario anno 2024, accreditati inizio 2025). *Il preventivo economico chiude con un risultato positivo stimato di € 100,00.*

Conclusioni

La dotazione finanziaria proveniente dai precedenti esercizi, adeguata al presunto avanzo di gestione del corrente esercizio, consente con certezza la corretta gestione dei pagamenti e delle riscossioni.

Concludiamo invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio preventivo 2025 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere

Dr. Andrea Cammilli


ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA
Relazione dei Revisori dei Conti
al Bilancio di Previsione per l'anno 2025

Il Collegio si è riunito in data 23/12/2024 ed ha preso in esame il bilancio di previsione dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Pisa per l'esercizio 2025, costituito da:

1. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE
2. PREVENTIVO ECONOMICO
3. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

E' allegata, oltre alla presente relazione, la RELAZIONE PROGRAMMATICA. Si prende atto che la TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE non risulta disponibile sulla nuova piattaforma del software gestionale in uso in corso di implementazione.

In particolare, il PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE risulta articolato, in ossequio a quanto previsto dalla normativa ed ai documenti di prassi di riferimento, in tre diversi titoli che suddividono le entrate e le uscite - presuntivamente accertate e impegnate nel corso dell'esercizio 2025 - tra correnti, in conto capitale e "partite di giro" in funzione della loro natura.

Pertanto lo scrivente Collegio dei Revisori, ritiene correttamente impostato nella forma il documento in esame.

Da un punto di vista sostanziale, secondo l'analisi condotta le previsioni risultano ragionevolmente improntate su criteri razionali e pertanto congrue e coerenti rispetto ai programmi ed agli indirizzi dell'Ente e sulla base della dinamica storica delle voci.

Nel rispetto dell'equilibrio della gestione, il preventivo finanziario gestionale evidenzia entrate di competenza complessivamente pari alle uscite, non prevedendo pertanto utilizzi di avanzi di amministrazione.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori esprime pertanto parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025.

Pisa, 23 dicembre 2024

p. Il Collegio dei Revisori

Il Presidente

Dott. Francesco Falorni

