



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355

e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it

Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it

Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it

Codice Fiscale 80007550504

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2026

- RELAZIONE PRESIDENTE
- RELAZIONE TESORIERE
- RELAZIONE COLLEGIO REVISORI
- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2026
- PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2026
- QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2026



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355

e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it

Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it

Codice Fiscale 80007550504

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026

La predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2026 rappresenta, nelle previsioni di entrata e di uscita in esso contenute, la trasposizione in termini finanziari delle finalità da perseguire attraverso l'utilizzo delle risorse ad essi correlate, nell'ambito di un più ampio progetto di programmazione che prende avvio dalla definizione degli obiettivi.

Per gli aspetti contabili del bilancio Vi rimando a quanto predisposto dal Consigliere Tesoriere contenuto nella documentazione che compone il bilancio redatto secondo i principi della contabilità finanziaria.

LINEE DI INTERVENTO DEL CONSIGLIO ED ATTIVITÀ PROGRAMMATA PER L'ANNO 2026

Con riferimento all'attività del nostro Ordine, Vi comunico che il Consiglio ha continuato ad operare con unità di intenti nell'esclusivo interesse degli Iscritti, garantendo lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Anche nel prossimo anno il Consiglio continuerà a perseguire le sue finalità istituzionali, continuando ad impegnarsi per cercare di fornire opportunità e servizi agli iscritti.

Sulla base degli obiettivi, sono state individuate linee guida gestionali annuali cui correlare, conseguentemente, le attività dell'Ordine sintetizzabili nei seguenti termini:

- Implementazione della Rete Unica Federale (RUF) alla quale la FOFI ha obbligato ad aderire
- Potenziamento dei servizi amministrativi
- Mantenimento dei costi ed il governo della spesa, già realizzati nei precedenti esercizi
- Attivazione e monitoraggio convenzione tirocinio pratico-valutativo

Il 2026 continuerà ad essere un anno impegnativo dal punto di vista organizzativo e gestionale; da ottobre 2023 ha preso infatti avvio l'attività di implementazione della "rete unitaria di connessione, di interoperabilità tra i sistemi informativi e di software", nota come RUF (Rete Unica Federale) alla quale tutti gli Ordini territoriali sono stati tenuti ad aderire. Il nuovo modello prevede, in sintesi:

- il Modulo 1 (per la gestione dei servizi relativi all'albo professionale, sito degli iscritti area riservata agli iscritti, protocollazione e fascicolazione digitale);

- il Modulo 2 (per la gestione dei servizi contabili e amministrativi che comprendono il programma per la gestione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale e la ricezione, protocollazione e conservazione delle fatture elettroniche).
- Il Modulo 3 (per la gestione della privacy GDPR)

Ciò ha comportato il passaggio da un sistema gestionale collaudato e noto ad un sistema, anche contabile, differente fornito dalla FOFI ed omogeneo per tutti gli Ordini provinciali, che a regime sarà in grado di offrire una gamma di funzionalità adatte alle esigenze di modernizzazione e di adeguamento richieste agli Ordini in funzione del loro ruolo di enti pubblici non economici.

Va sottolineato, infatti, che alla natura pubblica ad essi riconosciuta, derivante in primo luogo dalla prevalente finalità pubblica delle funzioni ad essi assegnate e finalizzate essenzialmente alla tutela della collettività, consegue una sempre crescente pervasività degli adempimenti di natura burocratica.

Si può al riguardo, per dare la misura della complessità che ha ormai raggiunto l'attività svolta dell'Ordine, fare riferimento agli obblighi di trasparenza con conseguente implementazione e monitoraggio dei dati pubblicati sul sito istituzionale, alla necessità di rispettare la normativa in tema di contratti pubblici, alla necessità di adeguarsi agli obblighi di legge volti a prevenire fenomeni corruttivi con la conseguente sottoposizione dell'attività dell'Ordine al controllo dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione).

Per adeguare l'attività dell'Ordine alle nuove esigenze lo sforzo è stato notevole e la transizione iniziata nel 2023, che, in base ai programmi inizialmente forniti dalla Federazione, sarebbe stata portata a compimento nel 2024, in realtà è ancora in corso e sarà probabilmente completata nel 2026.

Il "Modulo 2 contabilità" della RUF, infatti, al momento non è ancora totalmente operativo, in quanto è in aggiornamento la parte relativa alla gestione patrimoniale, mentre la parte relativa ai dati di conto economico è in corso di implementazione, con frequenti aggiornamenti software.

In ragione dei cambiamenti intervenuti, gli schemi di bilancio economico - finanziario utilizzati per il preventivo 2026 risultano variati rispetto ai precedenti.

DATI STATISTICI

Riportiamo di seguito alcuni dati significativi che offrono un quadro di sintesi del nostro Ordine.

Al 1° gennaio 2025 il numero degli Iscritti era complessivamente di 949 unità. I movimenti intervenuti dal 1° gennaio 2025 alla data della presente relazione sono stati i seguenti:

- si sono registrati n. 38 nuove iscrizioni,
- n. 0 reiscrizioni,
- n. 4 iscrizione per trasferimento da altro Ordine,
- n. 16 cancellazioni.

per cui alla data odierna gli iscritti all'Ordine risultano n. 975.

CONCLUSIONI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, si prevede che le entrate correnti dell'Ordine finanzieranno le uscite correnti di gestione del bilancio di previsione.

Per concludere desidero ringraziare i Consiglieri dell'Ordine, il Collegio dei Revisori e i collaboratori per l'impegno profuso ed il contributo quotidiano, nonché tutti gli iscritti per il sostegno, per le segnalazioni ed i suggerimenti che ci hanno fatto pervenire durante le varie occasioni di confronto. Un particolare ringraziamento va alla nostra collaboratrice della segreteria per il prezioso contributo garantito senza il qual molte delle attività programmate non potrebbero essere realizzate.

A nome personale e di tutti i Consiglieri rivolgo, a questo punto, un caro saluto a tutti Voi. Seguiranno gli interventi del Consigliere Tesoriere e del Presidente del Collegio dei Revisori in cui Vi sottoporranno le loro relazioni, al termine delle quali Vi invito ad approvare il Conto Preventivo 2026 in Vostro possesso, redatto in base ai preconsuntivi e sulle ipotesi che rispecchiano le politiche gestionali dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pisa.

Il Presidente

Dr. Enrico Morgantini



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355
e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it
Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it
Codice Fiscale 80007550504

RELAZIONE DEL TESORIERE AL PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2026

Il bilancio di previsione in oggetto, è stato redatto conformemente alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 97/2003, emanato per uniformare le procedure di gestione ed approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale; quindi applicabile anche agli Ordini professionali.

L'approvazione del preventivo avviene da parte dell'Assemblea ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. C.P.S. n. 233/1946.

I dati previsionali dell'esercizio finanziario 2026 sono stati determinati sulla base dei dati preventivi dell'anno 2025, tenuto conto delle variazioni che si sono verificate sino al momento della stesura della presente relazione e delle attività programmate dal Consiglio. La previsione dei valori contabili è stata fatta secondo il principio di prudenza, per consentire il rispetto del perseguimento degli obiettivi complessivi di bilancio (capienza delle entrate rispetto a costi di struttura), assicurando un avanzo di amministrazione che consenta di affrontare future eventuali mancanze di entrate sufficienti al pareggio finanziario.

E' opportuno ricordare che, come già esposto nella Relazione del Presidente, a partire dal 31/10/2023 è stato disdetto il programma di contabilità utilizzato per redigere il bilancio degli ultimi 2 anni; pertanto, dal 1° gennaio 2025 si è utilizzato per le scritture contabili il modulo denominato "Ruf contabilità" di proprietà della Fofi.

La transizione iniziata nel 2023, che, in base ai programmi inizialmente forniti dalla Federazione, sarebbe stata portata a compimento nel 2024, in realtà è ancora in corso e sarà probabilmente completata nel 2026. Il "Modulo 2 contabilità" della RUF, infatti, al momento non è ancora totalmente operativo, in quanto è in aggiornamento la parte relativa alla gestione patrimoniale, mentre la parte relativa ai dati di conto economico è in corso di implementazione, con frequenti aggiornamenti software.

In ragione dei cambiamenti intervenuti, gli schemi di bilancio economico - finanziario utilizzati per il preventivo 2026 risultano variati rispetto ai precedenti.

Il Bilancio di previsione 2026 che viene presentato alla Vostra approvazione è composto dai seguenti documenti:

- *Preventivo Finanziario gestionale*
- *Preventivo economico*

- *Quadro generale riassuntivo gestione finanziaria*

Il Bilancio di previsione 2026 è accompagnato da:

- *Relazione programmatica del Presidente*
- *Relazione del Consigliere Tesoriere (la presente relazione)*
- *Pianta Organica (inclusa nella presente relazione)*
- *Tabella dimostrativa del risultato d'amministrazione presunto per l'esercizio 2025*
- *Relazione del Collegio dei Revisori*

Il bilancio di previsione è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria. I criteri generali e particolari seguiti ai fini della formulazione del bilancio di previsione 2026, con i dettagli per una miglior comprensione delle poste di bilancio, sono qui esposti secondo lo schema previsto del D.P.R. n. 97/2003 citato.

Il Consiglio dell'Ordine non ha deliberato alcuna articolazione della struttura in centri di responsabilità e/o centri di costo-provento, essendo la Sig.ra Donatella Barontini unica dipendente dell'Ordine; il preventivo finanziario è stato elaborato considerando l'esistenza di un unico centro di responsabilità e/o costo-provento. Il preventivo è elaborato seguendo una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise per Titoli, capitoli, categoria.

Le entrate e le uscite correnti (Titolo I), in c/capitale (Titolo II) e per partite di giro (Titolo III), sono di seguito commentati, relativamente agli importi di maggior rilevanza, rinviando al dettaglio dei singoli capitoli gli altri elementi di conoscenza.

Preventivo finanziario gestionale

Il bilancio di previsione 2026 presenta entrate ed uscite di competenza di parte corrente per il medesimo imposto, prevedendo il pareggio di competenza, tenuto conto anche dello stanziamento al fondo di riserva per € 3.111,00 (nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 17 del DPR 97/2003: minimo 1% e massimo 3% del totale delle uscite correnti) per fronteggiare oneri non preventivati nei singoli capitoli ed ad oggi non quantificabili.

Le partite di giro non influenzano il risultato dell'esercizio finanziario, in quanto sono sostanzialmente crediti / debiti e girano contemporaneamente sia entrata che in uscita.

PREVISIONI DI ENTRATE

Le **ENTRATE** di competenza dell'esercizio 2026 sono state previste, in totale, per **€ 180.810,00**, così suddivise:

- Entrate correnti € 151.580,00,
- Entrate in conto capitale € 0,00,
- Entrate per partite di giro € 29.230,00.

ENTRATE CORRENTI

La categoria "Entrate correnti" è in massima parte costituita dalle **contribuzioni degli iscritti**. Le previsioni delle suddette entrate contributive, sono state stimate in base all'andamento prevedibile delle nuove iscrizioni e cancellazioni.

Appare utile ricordare che gli iscritti sono tenuti al versamento della quota contributiva anche nel caso in cui chiedano la cancellazione in corso d'anno e può essere disposta la sospensione degli iscritti che non adempiano, nel termine stabilito dal Consiglio stesso, al versamento dei contributi.

Le quote di competenza del ns. Ordine sono state riconfermate dal Consiglio Direttivo in €.150,00 per la quota di iscrizione annua e di €. 160,00 per la quota di prima iscrizione.

Rispetto all'anno passato, le previsioni di entrata sono state imputate sia al capitolo "Contributi iscritti all'albo", sia a quello dei "Contributi nuovi iscritti".

La categoria "**Poste correttive e compensative di spese correnti**" comprende in massima parte la ripresa dei costi sostenuti per il recupero delle quote a mezzo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni, che determina entrate con ripetibilità.

La categoria "**Entrata da vendita beni / prestazioni di servizi**" comprende per la maggior parte il recupero dei costi sostenuti per il rilascio agli iscritti di materiale ordinistico, caducei, vetrofanie ed eventuali certificati.

La categoria "**Altre Entrate**" è costituita dagli interessi attivi bancari, che si prevede verranno accreditati sul c/c dell'Ordine. Non essendo ad oggi ancora disponibile l'e/c scalare definitivo al 31/12/25, l'importo è stato inserito in ottica prudenziale.

Si fa presente che questa categoria è stata inserita ex-novo per dare una maggiore chiarezza informativa al Rendiconto finanziario, rispetto all'anno precedente, in cui gli interessi attivi erano stati inseriti tra le Entrate in Conto Capitale.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Nulla da rilevare.

PREVISIONI DI USCITE

Le **USCITE** sono state stimate per un importo totale pari a **€ 180.810,00**, così suddivise:

- Uscite correnti € 151.580,00,
- Uscite in conto capitale € 500,00,
- Uscite per partite di giro € 29.230,00.

Quanto sopra esposto evidenzia il pareggio di bilancio tra entrate e uscite.

USCITE CORRENTI

La previsione dei capitoli che si riferiscono alle **“Uscite per gli organi dell’Ente”**, è prevista per un totale di € 6.690,00, in diminuzione rispetto al bilancio di previsione 2025. Essa comprende la previsione di rimborsi spesa ai consiglieri per la partecipazione a riunioni di rappresentanza tenute sia in presenza, oltre che da remoto, ed i compensi dovuti al Collegio dei Revisori, oltre alle spese sostenute per la copertura assicurativa dei consiglieri.

Gli **“Oneri per il personale in attività di servizio”** comprendono le retribuzioni, i contributi previdenziali e gli accantonamenti per il Trattamento di Fine Rapporto.

Le uscite previste per il personale dipendente dell’Ordine sono state calcolate tenendo conto della normativa vigente, stimandone un aumento in ragione dell’avvenuto rinnovo contrattuale.

Per gli **“Acquisto di beni di consumo e servizi”** si è ritenuto di aumentare lievemente la spesa, con particolare riferimento alle **“spese per attività di consulenza contabile – amministrativa”**.

Per le **“Uscite per prestazioni istituzionali”** si è previsto un aumento, in vista delle spese per iniziative a favore degli iscritti che si prevede di sostenere nel 2026.

Gli **“Oneri tributari”** per la massima parte sono formati dall’imposta IRAP dovuta sulle retribuzioni corrisposte al personale: pur essendo questa posta di natura tributaria, di fatto, è onere connesso al rapporto di lavoro e da ricomprendere nel costo del personale.

Le **“Spese per trasferimenti passivi”** sono formate dalla quota delle iscrizioni di competenza della FOFI.

Le **“Spese non classificabili in altre voci”** sono per la maggior parte formate da Fondo di riserva, stanziato per garantire la copertura di spese attualmente non prevedibili.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite per **“acquisizione di immobilizzazioni tecniche”** sono riferite ai mobili e macchine per ufficio, è stata stanziata una somma presunta di Euro 500,00, nell'eventualità si renda necessario l'acquisto o la sostituzione di un'immobilizzazione materiale.

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Il documento riporta i dati, sinteticamente esposti, relativi alle entrate ed uscite di competenza e cassa previste.

Pianta Organica

Il nostro Ordine ha alle dipendenze una sola lavoratrice, la sig.ra Donatella Barontini, attualmente inquadrata con livello C3 del CCNL applicabile.

PREVENTIVO ECONOMICO

E' stato redatto il preventivo economico 2026; secondo la dottrina aziendale prevalente, per estrapolare il preventivo economico da dati di carattere finanziario, si può considerare che le entrate e le uscite correnti rappresentino sia ricavi e costi sostenuti nell'esercizio, sia ricavi e costi che non hanno nell'esercizio la manifestazione numeraria, ma di competenza dell'annualità in oggetto. *Il preventivo economico chiude con un risultato positivo stimato di € 68,00.*

Conclusioni

La dotazione finanziaria proveniente dai precedenti esercizi, adeguata al presunto avanzo di gestione del corrente esercizio, consente con certezza la corretta gestione dei pagamenti e delle riscossioni.

Concludiamo invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio preventivo 2026 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere
Dr. Andrea Cammilli

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA
Relazione dei Revisori dei Conti
al Bilancio di Previsione per l'anno 2026

Il Collegio si è riunito in data 27/11/2025 ed ha preso in esame il bilancio di previsione dell'Ordine dei farmacisti della provincia di Pisa per l'esercizio 2026, costituito da:

1. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE
2. PREVENTIVO ECONOMICO
3. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Sono allegati, oltre alla presente relazione:

- la RELAZIONE PROGRAMMATICA,
- la RELAZIONE DEL TESORIERE,
- la TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE per l'anno 2025.

In particolare, il PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE risulta articolato, in ossequio a quanto previsto dalla normativa ed ai documenti di prassi di riferimento, in tre diversi titoli che suddividono le entrate e le uscite - presuntivamente accertate e impegnate nel corso dell'esercizio 2026 - tra correnti, in conto capitale e "partite di giro" in funzione della loro natura.

Anche il PREVENTICO ECONOMICO è articolato in ossequio a quanto previsto dalla normativa e dai documenti di prassi di riferimento.

Pertanto lo scrivente Collegio dei Revisori, ritiene correttamente impostato nella forma il documento in esame.

Da un punto di vista sostanziale, secondo l'analisi condotta le previsioni risultano ragionevolmente improntate su criteri razionali e pertanto congrue e coerenti rispetto ai programmi ed agli indirizzi dell'Ente e sulla base della dinamica storica delle voci.

Nel rispetto dell'equilibrio della gestione, il preventivo finanziario gestionale evidenzia entrate di competenza complessivamente pari alle uscite, non prevedendo pertanto utilizzi di avanzi di amministrazione.

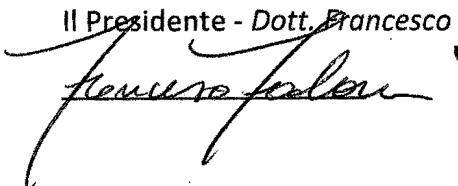
CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori esprime pertanto parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026.

Pisa, 27 novembre 2025

p. Il Collegio dei Revisori

Il Presidente - Dott. Francesco Falorni





ORDINE FARMACISTI PISA

Preventivo finanziario gestionale 2026

ENTRATE		RESIDUI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2025	PREVISIONI INIZIALI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L' ANNO 2026	PREVISIONI DI CASSA PER L' ANNO 2026
1	TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI		149.670,00 €	151.580,00 €	151.580,00 €
1.1	CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		149.000,00 €	149.660,00 €	149.660,00 €
1.1.1	<i>Contributi iscritti all'Albo</i>		149.000,00 €	143.580,00 €	143.580,00 €
1.1.3	<i>Contributi nuovi iscritti</i>			6.080,00 €	6.080,00 €
1.3	CATEGORIA 3 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		250,00 €	120,00 €	120,00 €
1.3.1	<i>Recuperi e rimborsi diversi</i>		150,00 €	120,00 €	120,00 €
1.3.3	<i>Sopravvenienze Attive</i>		100,00 €		
1.4	CATEGORIA 4 - ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI/PRESTAZIONI SERVIZI		420,00 €	500,00 €	500,00 €
1.4.2	<i>Recupero spese per stampati, caducei, tessere</i>		420,00 €	400,00 €	400,00 €
1.4.3	<i>Proventi diversi</i>			100,00 €	100,00 €
1.6	CATEGORIA 6 - ALTRE ENTRATE			1.300,00 €	1.300,00 €
1.6.1	<i>Interessi attivi su c/c bancari</i>			1.300,00 €	1.300,00 €
2	TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		500,00 €		
2.2	CATEGORIA 2 - ENTRATE DERIVANTI DA REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		500,00 €		
2.2.3	<i>Interessi attivi su conti correnti bancari</i>		500,00 €		
3	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
3.1	CATEGORIA 1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
3.1.3	<i>Ritenute sindacali</i>		280,00 €	280,00 €	280,00 €

ENTRATE		RESIDUI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2025	PREVISIONI INIZIALI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L' ANNO 2026	PREVISIONI DI CASSA PER L' ANNO 2026
3.1.5	<i>Ritenuta IVA split payment</i>		1.000,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
3.1.6	<i>Partite in sospeso</i>		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
3.1.8	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo</i>		1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3.1.10	<i>Rimborso bollo virtuale</i>		1.100,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3.1.11	<i>Importi versati a assicurazione TFR</i>		4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
3.1.12	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro occasionale</i>		50,00 €	50,00 €	50,00 €
3.1.13	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente</i>		12.500,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
3.1.14	<i>Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti</i>		5.500,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €

	<i>Riepilogo complessivo dei titoli</i>				
1	TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI		149.670,00 €	151.580,00 €	151.580,00 €
2	TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		500,00 €		
3	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
	<i>Utilizzo dell' avanzo di amministrazione</i>				
	<i>Totali</i>		177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €

	<i>Totali Entrate</i>		177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €
--	-----------------------	--	--------------	--------------	--------------

USCITE		RESIDUI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2025	PREVISIONI INIZIALI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L' ANNO 2026	PREVISIONI DI CASSA PER L' ANNO 2026
1	TITOLO 1 - USCITE CORRENTI		149.670,00 €	151.080,00 €	151.080,00 €
1.1	CATEGORIA 1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		9.690,00 €	6.690,00 €	6.690,00 €
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		5.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
1.1.3	<i>Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori</i>		520,00 €	520,00 €	520,00 €
1.1.4	<i>Assicurazione per i Consiglieri</i>		4.170,00 €	4.170,00 €	4.170,00 €
1.2	CATEGORIA 2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		74.300,00 €	78.150,00 €	78.150,00 €
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		41.000,00 €	46.200,00 €	46.200,00 €
1.2.2	<i>Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente</i>		14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
1.2.3	<i>quota annuale inennità di anzianità</i>		5.500,00 €	5.650,00 €	5.650,00 €
1.2.5	<i>Buoni pasto</i>		1.500,00 €		
1.2.7	<i>Assicurazione INAIL</i>		300,00 €		
1.2.8	<i>Stipendi integrativi per progetti</i>		12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
1.2.9	<i>Imposta sostitutiva TFR</i>			300,00 €	300,00 €
1.3	CATEGORIA 3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		12.165,90 €	12.721,00 €	12.721,00 €
1.3.2	<i>Spese acquisto materiali di consumo, stampati cancelleria e varie</i>		200,00 €	200,00 €	200,00 €
1.3.4	<i>Spese per attività di collaborazione e consulenza</i>		4.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
1.3.10	<i>Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software</i>		500,00 €	500,00 €	500,00 €
1.3.14	<i>Spese e commissioni bancarie e postali</i>		130,00 €	140,00 €	140,00 €
1.3.15	<i>Spese varie beni e servizi - pec</i>		1.105,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
1.3.17	<i>Spese per onoreficienze</i>		200,00 €	300,00 €	300,00 €
1.3.19	<i>Spese postali e di spedizione</i>		30,90 €	30,00 €	30,00 €
1.3.21	<i>Spese per attività di consulenza contabile - amministrativa</i>		4.750,00 €	5.701,00 €	5.701,00 €
1.3.22	<i>Spese di gestione PagoPA</i>		850,00 €	850,00 €	850,00 €
1.3.23	<i>Spese per hosting e gestione sito internet</i>		400,00 €	400,00 €	400,00 €
1.3.24	<i>Buoni pasto per dipendenti</i>			1.500,00 €	1.500,00 €

USCITE		RESIDUI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2025	PREVISIONI INIZIALI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L' ANNO 2026	PREVISIONI DI CASSA PER L' ANNO 2026
1.4	CATEGORIA 4 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		2.703,10 €	4.203,10 €	4.203,10 €
1.4.1	<i>Spese per convegni, riunioni assemblee degli iscritti</i>			1.500,00 €	1.500,00 €
1.4.2	<i>Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria</i>		1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
1.4.4	<i>Spese per tessere, caducei e adesivi iscritti</i>		1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
1.4.8	<i>Contributo annuale Aran</i>		3,10 €	3,10 €	3,10 €
1.5	CATEGORIA 5 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		100,00 €		
1.5.4	<i>Sopravvenienze Passive</i>		100,00 €		
1.6	CATEGORIA 6 - ONERI TRIBUTARI		5.900,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1.6.2	<i>Imposta IRAP su retribuzioni</i>		4.800,00 €	4.900,00 €	4.900,00 €
1.6.3	<i>Imposta di bollo virtuale</i>		1.000,00 €		
1.6.6	<i>Imposta di bollo su c/c</i>		100,00 €	100,00 €	100,00 €
1.7	CATEGORIA 7 - TRASFERIMENTI PASSIVI		41.200,00 €	41.400,00 €	41.400,00 €
1.7.1	<i>Quota FOFI</i>		41.200,00 €	41.400,00 €	41.400,00 €
1.8	CATEGORIA 8 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		3.611,00 €	2.915,90 €	2.915,90 €
1.8.1	<i>Fondo di riserva spese impreviste</i>		3.111,00 €	2.415,90 €	2.415,90 €
1.8.2	<i>Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori (legali)</i>		500,00 €	500,00 €	500,00 €
2	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE		500,00 €	500,00 €	500,00 €
2.1	CATEGORIA 1 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		500,00 €	500,00 €	500,00 €
2.1.2	<i>Acquisto di mobili e macchine d'ufficio</i>		500,00 €	500,00 €	500,00 €
3	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
3.1	CATEGORIA 1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
3.1.3	<i>Ritenute sindacali</i>		280,00 €	280,00 €	280,00 €
3.1.5	<i>Versamento IVA split payment</i>		1.000,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
3.1.6	<i>Partite in sospeso</i>		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

USCITE		RESIDUI PRESUNTI ALLA FINE DEL 2025	PREVISIONI INIZIALI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DI COMPETENZA PER L' ANNO 2026	PREVISIONI DI CASSA PER L' ANNO 2026
3.1.8	<i>Rimborso bollo virtuale</i>		1.100,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3.1.9	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo</i>		1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3.1.10	<i>Versamento assicurazione TFR</i>		4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
3.1.11	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente</i>		12.500,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
3.1.12	<i>Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti</i>		5.500,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
3.1.13	<i>Ritenute erariali sui redditi di lavoro occasionale</i>		50,00 €	50,00 €	50,00 €
<i>Riepilogo complessivo dei titoli</i>					
1	TITOLO 1 - USCITE CORRENTI		149.670,00 €	151.080,00 €	151.080,00 €
2	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE		500,00 €	500,00 €	500,00 €
3	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
	<i>Totali</i>		177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €
	<i>Totali Uscite</i>		177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €



ORDINE FARMACISTI PISA

Preventivo economico 2026

	ANNO 2025		ANNO 2026	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Valore della produzione				
1. Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e o servizi		149.000,00		149.660,00
2. Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti		0,00		0,00
3. Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00		0,00
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00		0,00
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		570,00		620,00
Totale Valore della produzione		149.570,00		150.280,00
B) Costi della produzione				
6. Per materie prime sussidiarie, consumo e merci		200,00		200,00
7. Per servizi		27.966,90		26.326,90
8. Per godimento di beni terzi		0,00		0,00
9. Per il personale		74.300,00		78.150,00
a) Salari e stipendi	53.000,00		58.200,00	
b) Oneri sociali	14.300,00		14.000,00	
c) Trattamento di fine rapporto	5.500,00		5.950,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili	0,00		0,00	
e) Altri costi	1.500,00		0,00	
10. Ammortamenti e svalutazioni		400,00		432,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0,00		0,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	400,00		432,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00	
d) Svalutazioni dei crediti compresi dell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0,00		0,00	
11. Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0,00		0,00
12. Accantonamenti per rischi		0,00		0,00
13. Accantonamenti ai fondi per oneri		0,00		0,00
14. Oneri diversi di gestione		47.103,10		46.403,10
Totale Costi della produzione		149.970,00		151.512,00
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		-400,00		-1.232,00
Proventi e oneri finanziari				
15. Proventi da partecipazioni		0,00		0,00
16. Altri proventi finanziari		500,00		1.300,00
17. Interessi e altri oneri finanziari		0,00		0,00

	ANNO 2025		ANNO 2026	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
18. Utili e perdite su cambi		0,00		0,00
Totale Proventi e oneri finanziari		500,00		1.300,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie				
19. Rivalutazioni		0,00		0,00
20. Svalutazioni		0,00		0,00
Totale Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00		0,00
Proventi e oneri straordinari				
21. Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		-100,00		0,00
22. Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		-100,00		0,00
Totale Proventi e oneri straordinari		0,00		0,00
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui				
23. Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui	0,00		0,00	
Totale Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		0,00		0,00
Totale Proventi e oneri straordinari		0,00		0,00
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate				
24. Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		0,00		0,00
Totale Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		0,00		0,00

TOTALI COMPLESSIVI		
Differenza tra valore e costi della produzione	-400,00	-1.232,00
Totale proventi ed oneri finanziari	500,00	1.300,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0,00	0,00
Avanzi o Disavanzi	100,00	68,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA PREVISIONALE

ENTRATE	2025		2026	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	149.000,00 €	149.000,00 €	149.660,00 €	149.660,00 €
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	250,00 €	250,00 €	120,00 €	120,00 €
ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI/PRESTAZIONI SERVIZI	420,00 €	420,00 €	500,00 €	500,00 €
ALTRE ENTRATE			1.300,00 €	1.300,00 €
A) ENTRATE CORRENTI	149.670,00 €	149.670,00 €	151.580,00 €	151.580,00 €
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	27.430,00 €	27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
C) PARTITE DI GIRO	27.430,00 €	27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
(A + B + C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	177.600,00 €	177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Disavanzo di cassa presunto nell'anno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale a pareggio	177.600,00 €	177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €

USCITE	2025		2026	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.690,00 €	9.690,00 €	6.690,00 €	6.690,00 €
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	74.300,00 €	74.300,00 €	78.150,00 €	78.150,00 €
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	12.165,90 €	12.165,90 €	12.721,00 €	12.721,00 €
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	2.703,10 €	2.703,10 €	4.203,10 €	4.203,10 €
ONERI TRIBUTARI	5.900,00 €	5.900,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
TRASFERIMENTI PASSIVI	41.200,00 €	41.200,00 €	41.400,00 €	41.400,00 €
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.611,00 €	3.611,00 €	2.915,90 €	2.915,90 €
A1) USCITE CORRENTI	149.670,00 €	149.670,00 €	151.080,00 €	151.080,00 €
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
B1) USCITE IN CONTO CAPITALE	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	27.430,00 €	27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
C1) PARTITE DI GIRO	27.430,00 €	27.430,00 €	29.230,00 €	29.230,00 €
(A1 + B1 + C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	177.600,00 €	177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €
Totale a pareggio	177.600,00 €	177.600,00 €	180.810,00 €	180.810,00 €

RISULTATI DIFFERENZIALI	2025		2026	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1) SALDO DI PARTE CORRENTE	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
(B-B1) SALDO MOVIMENTI IN C/CAPITALE	0,00 €	0,00 €	-500,00 €	-500,00 €
(A+B) - (A1+B1) INDEBITAMENTO/ACCREDITAMENTO NETTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
(A+B+C) - (A1+B1+C1) AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto per l'esercizio 2025

Fondo cassa iniziale:	€		173.058,38
+ Residui attivi iniziali:	€		70.676,25
- Residui passivi iniziali:	€		96.457,66
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale:	€		147.276,97
+ Entrate già accertate nell'esercizio:	€		178.116,16
- Uscite già impegnate nell'esercizio:	€		120.048,31
+ Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio:			
+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio:			
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio preventivo 2026	€		205.344,82
+ Entrate presunte per il restante periodo:	€		8.100,08
- Uscite presunte per il restante periodo:	€		69.366,52
+ Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo:			
- Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo:			
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto	€		144.078,38
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione risulta così prevista:	€		-
Parte vincolata			
al Trattamento di fine rapporto	€	69.984,00	
ai Fondi per rischi ed oneri	€	-	
al Fondo ripristino investimenti	€	-	
per i seguenti altri vincoli	€	-	
Totale parte vincolata	€	69.984,00	
Parte disponibile	€		74.094,38
<i>di cui si prevede l'utilizzazione nell'esercizio</i>	€		-
<i>di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio</i>	€	74.094,38	
Totale risultato di amministrazione presunto	€		144.078,38