



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355

e-mail: info@ordinefarmacisti.pisa.it

Pec: ordinefarmacistipi@pec.fofi.it

Sito: www.ordinefarmacisti.pi.it

Codice Fiscale 80007550504

Prot. n° 202400456

Pisa, 30 ottobre 2024

A partire dal 1° novembre 2024 i tirocini del nuovo ordinamento (TPV) devono essere registrati solamente in modalità on-line e non è più possibile attivarli in formato cartaceo.

TITOLARE/DIRETTORE

Il titolare/Direttore tecnico rappresentante della Farmacia che intende ospitare Tirocinanti dell'Università di Pisa deve accedere al link <https://www.fofiruf.it/login> con le proprie credenziali oppure tramite Spid.

Accedi

Scheda personale iscritto

Codice fiscale

Password

Accedi

Richiedi password

Per informazioni sulla richiesta password
[Come richiedere la password](#)

Oppure

Accedi con Spid

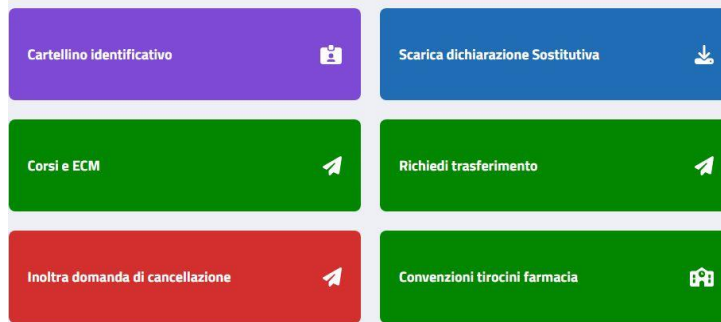
Non sei ancora iscritto?

[Fai domanda di iscrizione all'albo](#)

Nel caso di primo utilizzo e nel caso dell'inserimento del codice fiscale, la password dovrà essere richiesta tramite il pulsante "Richiedi password", subito sotto il pulsante verde "Accedi".

Successivamente riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria dell'Ordine, che consentirà di impostare una nuova password.

Dopo essersi registrato cliccare la sezione denominata "**Convenzioni tirocinio farmacie**".



Se il pulsante "Convenzioni tirocini farmacia", non fosse presente, è necessario comunicare all'Ordine, via email, il nominativo del Titolare/Direttore Tecnico, in modo che la segreteria possa inserirlo sulla piattaforma così da rendere visibile la sezione.

Il titolare/direttore entrando in questa sezione, cliccherà su "nuovo", selezionerà l'Ordine di riferimento e sceglierà la convenzione dell'Università dal menù a tendina.

Per completare la richiesta cliccherà sul segno "+", dopodiché il titolare/direttore riceverà una mail dall'Ordine della presa in carico della richiesta, e troverà la propria richiesta evidenziata in giallo con la dicitura "in attesa di approvazione".

Una volta ricevuta la richiesta, la stessa dovrà essere approvata durante la prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

Successivamente, approvata la richiesta, la farmacia riceverà una mail da parte dell'Ordine che confermerà l'inserimento nell'elenco delle farmacie che hanno aderito alla nuova convenzione, consultabile dall'homepage del sito web www.ordinefarmacisti.pi.it > Tirocinio e Tutoraggio".

ATTENZIONE!!!

Anche le farmacie che hanno già aderito alla convenzione TPV dovranno seguire le procedure sopra descritte.

STUDENTE

Lo **studente universitario** che intende iniziare un periodo di tirocinio formativo, dopo gli accordi con la farmacia ospitante e il tutor prescelto, si loggherà sulla piattaforma RUF <https://tirocini.fofiruf.it/>,

“Accedi scheda tirocini” dove cliccherà “Fai domanda di tirocinio”, sceglierà l’Ordine di appartenenza della farmacia e completerà la domanda caricando i documenti richiesti (cioè, il progetto formativo in PDF).

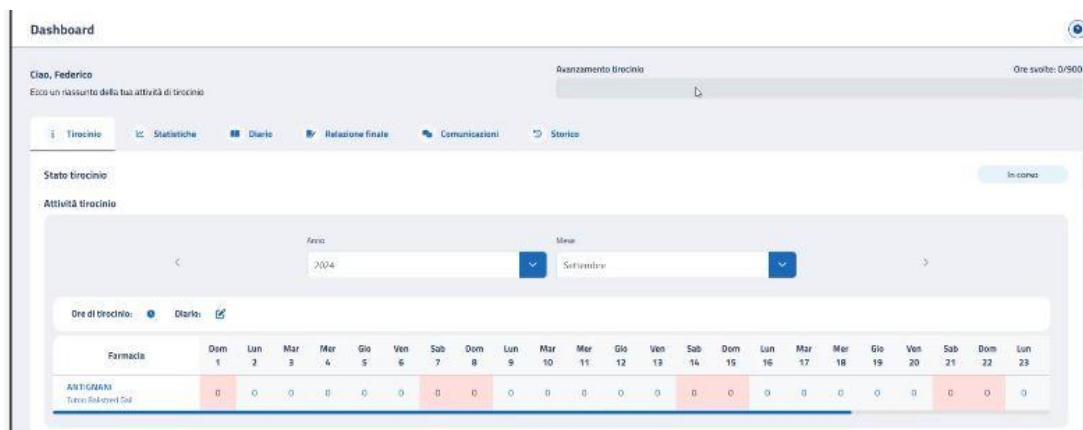
L’Ordine, ricevuta la richiesta, la concluderà inserendo il nome della farmacia e del tutor prescelto; lo studente riceverà una mail con la password per accedere alla sua area Personale riservata al tirocinio. Se non la dovesse ricevere o la dimenticasse, può cliccare “richiedi password” presente all’apertura della piattaforma RUF tirocini.

TUTOR PROFESSIONALE

Il tutor professionale è un farmacista iscritto all’albo con almeno **due anni di attività professionale**, designato dal titolare o direttore della farmacia ospitante e/o direttore della farmacia ospedaliera e inserito in modo stabile nell’organico della stessa che ha la responsabilità di seguire e assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l’osservanza delle modalità di svolgimento del tirocinio **secondo quanto previsto nel Protocollo TPV nazionale**

[https://ordinefarmacisti.pisa.it/sites/default/files/documenti/Universita/UniversitaPisa/Protocollo tirocinio pratico valutativo TPV.pdf](https://ordinefarmacisti.pisa.it/sites/default/files/documenti/Universita/UniversitaPisa/Protocollo_tirocinio_pratico_valutativo_TPV.pdf)

Il tirocinante, il tutor professionale ed il tutor accademico potranno accedere al Diario tramite credenziali inviate automaticamente alla mail presente nell’anagrafica dell’Ordine.



Il Diario è strutturato per argomenti, che devono essere trattati tutti in modo esaustivo dal Farmacista tutor professionale e compilati giornalmente (al massimo settimanalmente) dal tirocinante (il diario può essere controllato da Tutor, Ordine e Università in qualsiasi momento). Sarà cura del **tutor professionale** controllare i progressi dello studente, e segnalare eventuali errori accedendo con le credenziali fornite dall’Ordine al momento dell’approvazione della domanda di tirocinio.

Per permettere l’attività al Tutor professionale, la FOFI ha rilasciato **un corso specifico** sul nuovo Tirocinio pratico-valutativo al link <https://www.fadfofi.com/index/corsi-fofi-provider.php> dal titolo **“FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.**

Il corso in oggetto deve essere terminato entro la fine del tutoraggio; al termine del corso, l’attestato deve essere inviato al proprio Ordine.

Si informa che l’attività di tutoraggio rilascia ai farmacisti 60 crediti ECM per tirocinante (un tutor non può avere più di un tirocinante contemporaneamente): i 60 crediti sono caricati solo se lo studente supererà la prova pratico-valutativa di fine tirocinio.

N.B.: Nel caso in cui il tutor professionale non invii alla segreteria dell’Ordine l’attestato di partecipazione del corso Ecm “FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE” non riceverà alcun credito relativo allo svolgimento del tutoraggio.

Si rammenta che per ottenere i crediti è necessario inoltrare la domanda, scaricando il modulo dal sito web www.ordinefarmacisti.pi.it > Tirocinio e Tutoraggio > Tutoraggio e CoGeAPS > [Domanda riconoscimento crediti Tutoraggio.pdf](#)