



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PISA

56121 – Pisa - Via U. Aldrovandi, 3 tel. 050/9657355

e-mail: [info@ordinefarmacisti.pisa.it](mailto:info@ordinefarmacisti.pisa.it)

Pec: [ordinefarmacistipi@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipi@pec.fofi.it)

Sito: [www.ordinefarmacisti.pi.it](http://www.ordinefarmacisti.pi.it)

Codice Fiscale 80007550504

Prot. n° 202400456

Pisa, 30 ottobre 2024

**A partire dal 1° novembre 2024 i tirocini del nuovo ordinamento (TPV) devono essere registrati solamente in modalità on-line e non è più possibile attivarli in formato cartaceo.**

### TITOLARE/DIRETTORE

Il titolare/Direttore tecnico rappresentante della Farmacia che intende ospitare Tirocinanti dell'Università di Pisa deve accedere al link <https://www.fofiruf.it/login> con le proprie credenziali oppure tramite Spid.

**Accedi**

Scheda personale iscritto

Codice fiscale

Password

**Accedi**

**Richiedi password**

Per informazioni sulla richiesta password  
[Come richiedere la password](#)

Oppure

**Accedi con Spid**

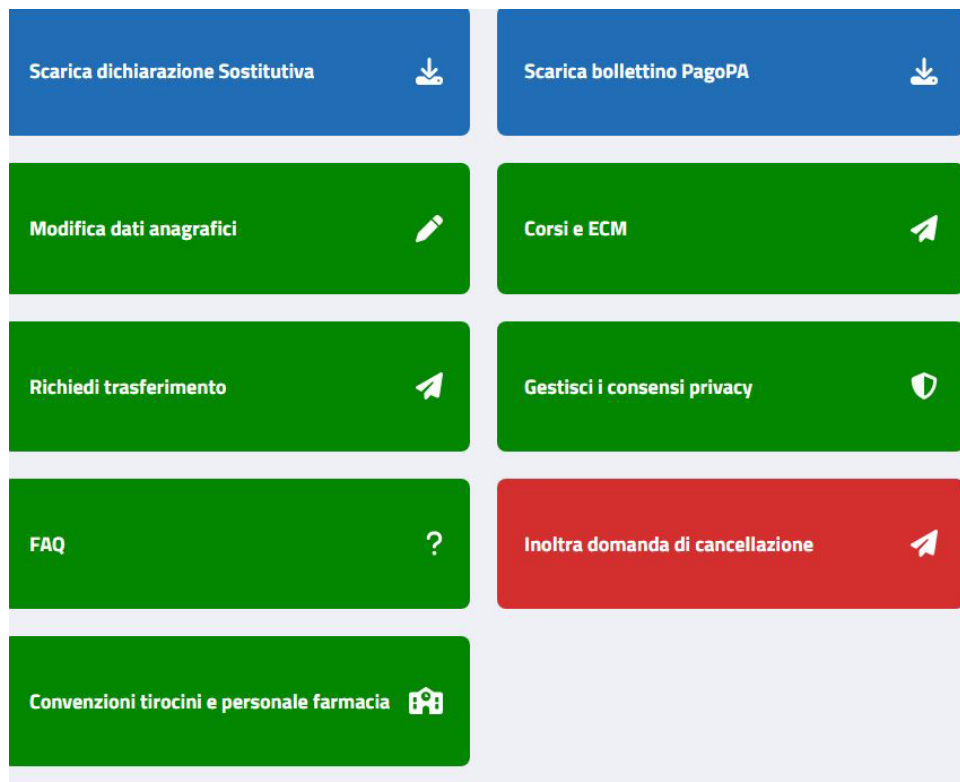
Non sei ancora iscritto?

[Fai domanda di iscrizione all'albo](#)

Nel caso di primo utilizzo e nel caso dell'inserimento del codice fiscale, la password dovrà essere richiesta tramite il pulsante "Richiedi password", subito sotto il pulsante verde "Accedi".

Successivamente riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria dell'Ordine, che consentirà di impostare una nuova password.

Dopo essersi registrato cliccare la sezione denominata "**Convenzioni tirocini e personale farmacia**".



**Se il pulsante "Convenzioni tirocini e personale farmacia", non fosse presente, è necessario comunicare all' Ordine, via email, il nominativo del Titolare/Direttore Tecnico, in modo che la segreteria possa inserirlo sulla piattaforma così da rendere visibile la sezione.**

Il titolare/direttore entrando in questa sezione, deve cliccare sul pulsante "Convenzioni associate", poi cliccherà su "nuovo", selezionerà l'Ordine di riferimento e sceglierà la convenzione dell'Università dal menù a tendina.

Per completare la richiesta cliccherà sul segno "+", dopodiché il titolare/direttore riceverà una mail dall'Ordine della presa in carico della richiesta, e troverà la propria richiesta evidenziata in giallo con la dicitura "in attesa di approvazione".

Una volta ricevuta la richiesta, la stessa dovrà essere approvata durante la prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

Successivamente, approvata la richiesta, la farmacia riceverà una mail da parte dell'Ordine che confermerà l'inserimento nell'elenco delle farmacie che hanno aderito alla nuova convenzione, consultabile dall'homepage del sito web [www.ordinefarmacisti.pi.it](http://www.ordinefarmacisti.pi.it) > Tirocinio e Tutoraggio".

**ATTENZIONE!!!**

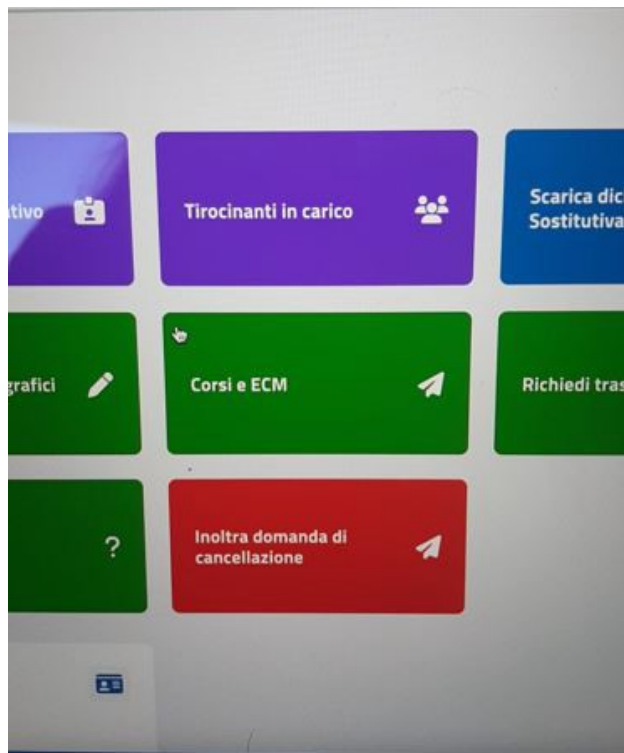
**Anche le farmacie che hanno già aderito alla convenzione TPV dovranno seguire le procedure sopra descritte.**

**STUDENTE**

Lo **studente universitario** che intende iniziare un periodo di tirocinio formativo, dopo gli accordi con la farmacia ospitante e il tutor prescelto, si loggherà sulla piattaforma RUF <https://tirocini.fofiruf.it/>,



Il Diario è strutturato per argomenti, che devono essere trattati tutti in modo esaustivo dal Farmacista tutor professionale e compilati giornalmente (al massimo settimanalmente) dal tirocinante (il diario può essere controllato da Tutor, Ordine e Università in qualsiasi momento). Sarà cura del **tutor professionale** controllare, almeno con cadenza mensile, i progressi dello studente, e segnalare eventuali errori accedendo dall'homepage del sito web [www.ordinefarmacisti.pi.it](http://www.ordinefarmacisti.pi.it) > "Accesso scheda individuale iscritto" e cliccando sul rettangolo "tirocinanti in carico".



Per permettere l'attività al Tutor professionale, la FOFI ha rilasciato **un corso specifico** sul nuovo Tirocinio pratico-valutativo al link <https://www.fadfofi.com/index/corsi-fofi-provider.php> dal titolo **"FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.**

**Il corso in oggetto deve essere terminato entro la fine del tutoraggio;** al termine del corso, l'attestato deve essere inviato al proprio Ordine.

Si informa che l'attività di tutoraggio rilascia ai farmacisti 60 crediti ECM per tirocinante (un tutor non può avere più di un tirocinante contemporaneamente): i 60 crediti sono caricati solo se lo studente supererà la prova pratico-valutativa di fine tirocinio.

**N.B.: Nel caso in cui il tutor professionale non invii alla segreteria dell'Ordine l'attestato di partecipazione del corso Ecm "FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE" non riceverà alcun credito relativo allo svolgimento del tutoraggio.**

Si rammenta che per ottenere i crediti è necessario inoltrare la domanda, scaricando il modulo dal sito web [www.ordinefarmacisti.pi.it](http://www.ordinefarmacisti.pi.it) > Tirocinio e Tutoraggio > Tutoraggio e CoGeAPS > [Domanda riconoscimento crediti Tutoraggio.pdf](#)